

Palvelusopimus verkkoaineistojen hankkimisesta

1. Sopijapuolet

Palvelun tarjoaja:

Kansalliskirjasto
PL 15 (Unioninkatu 36)
00014 Helsingin yliopisto
(jäljempänä Kansalliskirjasto)

Asiakas:

Pukkilan kunnankirjasto
Keskustie 15
07560 Pukkila

y-tunnus: 0130729-0

Molemmat jäljempänä yhdessä Sopijapuolet.

2. Määritelmiä

- **FinELib-konsortio**lla (jäljempänä konsortio) tarkoitetaan yliopistojen, ammattikorkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja yleisten kirjastojen verkkoaineistojen keskitettyä hankintaa ja verkkoaineistojen käyttöä helpottavien palvelujen kehittämistä varten muodostamaa yhteenliittymää.
- **Konsortion jäsenellä ja jäsenillä** tarkoitetaan niitä yliopistoja, ammattikorkeakouluja, tutkimuslaitoksia ja yleisiä kirjastoja, joilla on voimassa oleva palvelusopimus Kansalliskirjaston kanssa.
- **Ammattikorkeakoululla** tarkoitetaan korkeakoulua, johon sovelletaan ammattikorkeakoululakia.
- **Yliopistolla** tarkoitetaan korkeakoulua, johon sovelletaan yliopistolakia. **Yliopistoon** sisältyy myös yliopistollinen sairaala, keskussairaala tai niiden sijaan tullut yksikkö silloin, kun palvelusopimuksessa niin sovitaan.
- **Tutkimuslaitoksella** tarkoitetaan kokonaan tai osittain julkisrahoitteisia tutkimuslaitoksia, keskusvirastoja, ministeriöitä ja valtionhallinnon elimiä, yleishyödyllisiä yhteisöjä, muun ministeriön kuin opetus- ja kulttuuriministeriön alaisia sekä maakuntahallinnon alaisia korkeakouluja.
- **Verkkoaineistolla** tarkoitetaan palvelua (esim. aineistot, ohjelmistot, avoin julkaiseminen), jonka konsortion jäsen voi hankkia lisenssisopimuksella.
- **Palveluntarjoajalla** tarkoitetaan verkkoaineiston kustantajaa, välittäjää tai muuta palveluntarjoajaa.
- **Lisenssipolitiikalla** tarkoitetaan niitä konsortion asettamia tavoitteita, joihin pyritään verkkoaineistojen hinnoittelussa ja sopimusehdoissa. Kulloinkin voimassa oleva lisenssipolitiikka on saatavilla FinELibin julkisilla verkkosivuilla.
- **Lisenssisopimuksella** tarkoitetaan sopimusta, jolla sovitaan verkkoaineiston hankinnasta.

- **Sopimustiivistelmällä** tarkoitetaan yhteenvedoa, joka sisältää tietoa mm. verkkoaineiston käyttöoikeuksista ja niiden rajoituksista tiivistetyssä muodossa. Sopimustiivistelmä ei ole virallinen sopimus.
- **Lisenssimaksulla** tarkoitetaan lisenssisopimuksessa tai kustannustenjakomallilla määriteltyä maksua.
- **Kustannustenjakomallilla** tarkoitetaan konsortiossa laadittua mallia, jota käytetään tyypillisesti jos palveluntarjoaja ei ole määritellyt asiakaskohtaisia hintoja.
- **Aineistojen hallintatietokannalla** tarkoitetaan tietokantaa, jossa Kansalliskirjasto ylläpitää tietoja Asiakkaasta ja sen konsortion jäsenenä solmimista lisenssisopimuksista. Asiakkaalla on pääsy aineistojen hallintatietokantaan.
- **Ohjausryhmällä** tarkoitetaan ryhmää, jonka tehtävänä on palvelun strateginen kehittäminen, palveluun liittyvät strategiset linjaukset sekä tulevien palvelutarpeiden ennakoiminen. Ryhmällä on säännöt, joissa määritetään tarkemmin sen tehtävät ja työskentelymenetelmät sekä ryhmän jäsenten valintamenettely. Ohjausryhmän kulloinkin voimassaolevat säännöt ovat saatavilla FinELibin julkisilla verkkosivuilla
- **Asiantuntijaryhmällä** tarkoitetaan toiminnan kehittämistä varten perustettua asiantuntijaryhmää. Asiantuntijaryhmiä voi olla useita.
- **Käyttäjäluvuilla** tarkoitetaan verkkoaineistojen hankintaa varten vuosittain kerättäviä tietoja Asiakkaan verkkoaineistojen potentiaalisista käyttäjämääristä.

3. Sopimuksen tarkoitus

Kansalliskirjaston tehtävänä on neuvotella verkkoaineistojen hankkimisesta konsortion jäsenten käyttöön. Kansalliskirjasto kehittää yhdessä konsortion kanssa asiakaslähtöisiä ratkaisuja, joiden avulla verkkoaineistot saadaan tehokkaasti Asiakkaiden käyttöön. Palvelujen tuottamisessa pyritään asiakkaille kustannustehokkaisiin ja kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukaisiin ratkaisuihin.

4. Sopimuksen kohde

Kansalliskirjasto sitoutuu toimittamaan Asiakkaalle verkkoaineistojen hankintaan liittyviä palveluja tämän sopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Asiakas sitoutuu täyttämään sille tässä sopimuksessa asetetut velvoitteet. Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa palvelua keskitetysti. Rahoitus kattaa Asiakkaan osalta Kansalliskirjastossa palvelua tuottavan henkilöstön henkilöstökulut ja muita toimintaan liittyviä kuluja.

5. Kansalliskirjaston velvoitteet

Kansalliskirjasto sitoutuu toimittamaan Asiakkaalle verkkoaineistojen hankintaan liittyviä palveluja seuraavasti:

5.1. Lisenssisopimusten solmiminen

5.1.1. Uudet verkkoaineistot

Kansalliskirjasto pyytää asiakkailta ehdotuksia neuvottelujen kohteeksi otettavista uusista verkkoaineistoista. Tämän jälkeen Kansalliskirjasto käynnistää äänestyksen saaduista ehdotuksista. Kansalliskirjasto laatii äänestystuloksen perusteella ehdotuksen, jonka pohjalta ohjausryhmä päättää uudet verkkoaineistot. Kansalliskirjasto käynnistää lisenssineuvottelut ohjausryhmän päätöksen mukaisesti. Verkkoaineistojen tilaamisessa noudatetaan kohdissa 5.1.4.1. – 5.1.4.2. kuvattua menettelyä.

5.1.2. Voimassaolevien lisenssisopimusten uudistaminen

Asiakas näkee Aineistojen hallintatietokannasta, mitkä lisenssisopimukset ovat päättymässä. Kansalliskirjasto neuvottelee Asiakkaan puolesta sen lisenssisopimusten uudistamisesta palveluntarjoajien kanssa ennen lisenssisopimuskausien päättymistä. Asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus pyytää tarjous muista uudistuksessa olevista verkkoaineistoista. Verkkoaineistojen tilaamisessa noudatetaan kohdissa 5.1.4.1. – 5.1.4.2. kuvattua menettelyä.

5.1.3. Asiakkaan liittäminen lisenssisopimuksiin kesken sopimuskauden

Kansalliskirjasto ilmoittaa Asiakkaalle vuosittain mahdollisuudesta tilata verkkoaineistoja, joiden sopimuskausi jatkuu. Verkkoaineistojen tilaamisessa noudatetaan kohdassa 5.1.4.2 kuvattua menettelyä.

5.1.4. Ilmoittautuminen verkkoaineiston tilaajaksi

5.1.4.1. Vakavat ilmoittautumiset

Tilanteesta riippuen Kansalliskirjasto voi pyytää aineistoon vakavaa ilmoittautumista. Samalla Kansalliskirjasto asettaa Asiakkaalle määräajan, jonka kuluessa tämän tulee kirjallisesti ilmoittaa, mikäli se on kiinnostunut tilaamaan kyseisen verkkoaineiston. Tämä ns. vakava ilmoittautuminen edellyttää vakaata harkintaa Asiakkaan puolelta, mutta ei ole juridisesti sitova.

5.1.4.2. Sitovat ilmoittautumiset

Kun neuvottelut on saatu loppusuoralle, ilmoittaa Kansalliskirjasto Asiakkaalle tiedon hinnasta. Kansalliskirjasto pyytää Asiakasta kahden (2) viikon määräajassa ilmoittamaan kirjallisesti, mikäli se haluaa tilata verkkoaineiston. Tämä ns. sitova ilmoittautuminen on juridisesti sitova ja toimii valtuutuksena Kansalliskirjastolle allekirjoittaa lisenssisopimus Asiakkaan puolesta ja sitoa Asiakas sopimukseen.

Sitovan ilmoittautumisen tekeminen ei edellytä vakavan ilmoittautumisen tekemistä.

5.1.4.3. Poikkeukset määräaikoihin

Kansalliskirjasto voi palveluntarjoajasta johtuvista syistä poiketa edellä mainitusta määräajasta.

5.1.4.4. Hinnanmuutokset

Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että kohdassa 5.1.4.2. annettu hintatieto ei välttämättä ole lopullinen, vaan voi muuttua lopullisen tilaajaryhmän kokoonpanon ja/tai tilaajien lukumäärän perusteella.

Mikäli hinta sitovan ilmoittautumisen jälkeen vielä muuttuu siinä määrin, että lopullinen hinta Asiakkaalle on vähintään 15 % aiemmin ilmoitettua korkeampi tai mikäli korotus on pienempi kuin 15 %, mutta vähintään 500 euroa, antaa Kansalliskirjasto Asiakkaalle mahdollisuuden vetäytyä verkkoaineiston tilaamisesta sitovasta ilmoittautumisestaan huolimatta ilman seuraamuksia. Tätä menettelyä sovelletaan vain verkkoaineistoihin, joissa Asiakkaan hinta on yli 1500 €. Tätä halvemmissa verkkoaineistoissa ei sallita vetäytymismahdollisuutta.

5.1.5. Hankintalaki

Kansalliskirjasto vastaa siitä, että se varmistaa hankintalain mukaiset suorahankinnan perusteet ennen tarjousten pyytämistä palveluntarjoajilta. Lisäksi Kansalliskirjasto vastaa siitä, että mahdolliset kilpailutukset hoidetaan hankintalainsäädäntöä noudattaen.

5.1.6. Lisenssipolitiikka

Lisenssineuvotteluissa noudatetaan lisenssipolitiikkaa.

5.1.7. Neuvottelujen kariutuminen tai pitkittyminen

Kansalliskirjasto ei vastaa siitä, että kohdissa 5.1.1.–5.1.3. tarkoitetut neuvottelut saattavat kariutua taikka pitkittyä palveluntarjoajasta johtuvista syistä.

5.1.8. Lisenssisopimusten allekirjoittaminen

Kansalliskirjasto allekirjoittaa verkkoaineistojen lisenssisopimukset Asiakkaan puolesta tämän antaman kohdassa 5.1.4.2. kuvatun valtuutuksen perusteella.

Kun lisenssisopimus on solmittu, tallennetaan siitä kopio suojatulle verkkosivulle Asiakkaan nähtäville. Alkuperäinen sopimuskappale säilytetään Kansalliskirjastossa. Mikäli Asiakas niin toivoo, toimitetaan tälle paperikopio alkuperäisestä sopimuksesta. Kansalliskirjasto laatii sopimustiivistelmän, joka asetetaan Asiakkaan nähtäville.

5.1.9. Tilaajien vähimmäismäärä

Lisenssisopimuksen solmiminen edellyttää, että vähintään neljä (4) konsortion jäsentä tilaa verkkoaineiston.

5.1.10. Lisenssimaksujen periminen

Palveluntarjoaja laskuttaa lisenssimaksun Kansalliskirjastolta ja tämä puolestaan perii maksun Asiakkaalta. Mikäli jonkun lisenssisopimuksen kohdalla noudatetaan muuta menettelyä, tiedotetaan siitä erikseen. Tällöin Asiakas saa aina Kansalliskirjastolta ohjeet laskun maksamiseen.

Lasku sisältää tiedon laskutusjaksosta, laskutettavan verkkoaineiston nimen tai nimet ja niiden hinnat eriteltynä sekä yhteensä.

5.2. Aineistohankintoihin liittyvät työkalut

5.2.1. Asiakastietojen kerääminen ja ylläpito

Kansalliskirjasto ylläpitää Aineistojen hallintatietokannassa Asiakkaan

- IP-osoiterekisteriä
- yhteystietoja: yhteyshenkilö- ja osoitetiedot
- käyttäjälukuja. Lisäksi käyttäjälukujen yhteenveto on julkisilla verkkosivuilla.
- mahdollisesti muita lisenssisopimusten edellyttämiä tietoja.

5.2.2. Asiakkaan tilauksiin liittyvien tietojen kerääminen ja ylläpito

Aineistojen hallintatietokannassa Asiakkaalla on käytettävissään seuraavat voimassaolevien lisenssisopimuskausien tiedot:

- allekirjoitetut lisenssisopimukset
- lisenssisopimusten hinta- ja maksuosuustiedot
- palveluntarjoajalta saadut laskut
- tietoja verkkoaineistojen sopimusehdoista

Lisäksi Asiakkaalla on verkossa käytettävissään

- verkkoaineistojen käyttötilastoja, mikäli niitä on palveluntarjoajalta saatavilla
- verkkoaineistojen käyttöön saattamiseen liittyviä tietoja.

Kansalliskirjasto pyrkii siihen, että yllä mainitut tiedot ovat mahdollisimman ajantasaiset.

5.2.3. Palveluntarjoajien yhteystietojen kerääminen ja ylläpitäminen

Kansalliskirjasto ylläpitää tämän sopimuksen nojalla lisensioitujen verkkoaineistojen palveluntarjoajien yhteystietoja Aineistojen hallintatietokannassa.

5.2.4. Aineistojen hallintatietokannan saatavuus

Kansalliskirjasto pyrkii siihen, että aineistojen hallintatietokanta on käytettävissä katkoitta suunniteltuja käyttökatkoja lukuun ottamatta. Näistä ilmoitetaan Asiakkaalle hyvissä ajoin, vähintään viikko etukäteen.

Kansalliskirjasto tiedottaa häiriötilanteista ja pyrkii korjaamaan käyttökatkot mahdollisimman nopeasti.

5.3. Asiakaspalvelu

5.3.1. Neuvotteleminen Asiakkaan puolesta hyvitysvaativuustapauksissa

Mikäli lisenssisopimuksen kattamassa palvelussa ilmenee Asiakkaasta riippumaton häiriö, joka lisenssisopimuksen nojalla oikeuttaa hyvitykseen, neuvottelee Kansalliskirjasto hyvityksestä palveluntarjoajan kanssa. Asiakkaan tulee ilmoittaa Kansalliskirjastolle häiriöstä viipymättä sen havaittuaan.

5.3.2. Asiakaskyselyt

Kansalliskirjasto järjestää asiakaskyselyitä, joiden kautta Asiakas voi vaikuttaa palvelujen kehittämiseen.

5.3.3. Asiantuntijakoulutukset

Kansalliskirjasto järjestää asiantuntijakoulutuksia ajankohtaisista aiheista 1-2 kertaa vuodessa.

5.3.4. Palveluposti

Asiakkaan käytössä on yleinen palvelupostiosoite, jota seurataan työpäivittäin. Lisäksi Asiakas voi halutessaan olla yhteydessä Kansalliskirjaston palvelua tuottavaan henkilökuntaan.

5.3.5. Tiedotus

5.3.5.1. Konsortion verkkosivut

Kansalliskirjasto ylläpitää julkisia verkkosivuja ja konsortion sisäistä ekstrasnettä. Kansalliskirjasto tarjoaa verkkosivuilla mm. verkkoaineistojen hankintaa koskevaa aineistoa ja ajankohtaista tietoa.

5.3.5.2. Webinaarit

Kansalliskirjasto järjestää säännöllisesti verkkotilaisuuksia, joissa käydään läpi lisenssisopimusneuvotteluihin liittyviä ja muita ajankohtaisia asioita.

5.3.5.3. Tiedotusmateriaalit ja ohjeet

Kansalliskirjasto tuottaa tarvittaessa lisenssisopimuksiin ja lisenssisopimusneuvotteluihin liittyviä tiedotusmateriaaleja ja ohjeistuksia asiakkaiden käyttöön. Materiaalien hyödyntäminen on vapaaehtoista. Materiaaleja saa vapaasti muokata.

6. Asiakkaan velvoitteet

6.1. Asiakastietojen toimittaminen

Asiakas toimittaa Kansalliskirjastolle sen antaman ohjeistuksen mukaisesti

- ajantasaiset ja oikeat tiedot omista IP-osoitteistaan ja tiedottaa viipymättä IP-osoiterekisterin muutoksista
- mikäli käyttäjätunnistuksessa siirrytään muuhun kuin edellä mainittuun menetelmään, toimittaa Asiakas tarvittaessa Kansalliskirjastolle vaadittavat tiedot. Käyttäjätunnistusmenetelmän muuttamisesta sovitaan lisenssisopimuksissa.
- ajantasaiset verkkoaineiston hankinnan yhteyshenkilö-, osoite- ja laskutusyhteyshenkilö- ja y-tunnukset
- ajantasaiset tiedot Asiakkaan käyttäjäluvuista, mikäli ne eivät ole saatavissa opetus- ja kulttuuriministeriön, opetushallituksen, Tilastokeskuksen tai muun viranomaisen ylläpitämästä virallisesta tietolähteestä.
- muita lisenssisopimuksen edellyttämiä tietoja.

Mikäli Asiakas ei toimita edellä mainittuja tietoja, Asiakas ymmärtää, että palveluntarjoaja ei välttämättä pysty tai suostu toimittamaan Asiakkaalle lisenssisopimuksen mukaista palvelua.

6.2. Ilmoittautuminen verkkoaineiston tilaajaksi

Asiakas ilmoittautuu verkkoaineistojen tilaajaksi 5.1.4. kohdassa kuvatun menettelyn mukaisesti.

6.3. Lisenssisopimukset

Asiakas sitoutuu tutustumaan huolellisesti tämän sopimuksen nojalla solmittuihin lisenssisopimuksiin ja noudattamaan niitä sekä ymmärtää ja hyväksyy sen, että Aineistojen hallintatietokannassa ylläpidetyt verkkoaineistojen sopimusehdot eivät ole virallinen lisenssisopimus.

6.4. Verkkoaineistojen käyttöoikeuden rajaaminen

Asiakas huolehtii lisenssisopimusten edellyttämässä määrin siitä, että ainoastaan lisenssisopimusten mukaan käyttöön oikeutetuilla on mahdollisuus hyödyntää verkkoaineistoja.

6.5. Lisenssisopimusehdoista tiedottaminen

Lisenssisopimusrikkomusten ehkäisemiseksi Asiakas sitoutuu tiedottamaan tämän sopimuksen nojalla Asiakkaan puolesta solmittujen lisenssisopimusten ehdoista sekä väärinkäytöksistä seuraavista sanktioista organisaationsa käyttäjäkunnalle.

6.6. Menettelytapa epäilyssä lisenssisopimusrikkomustilanteessa

Mikäli ilmenee epäily tai tieto lisenssisopimusrikkomuksesta, Asiakas ryhtyy lisenssisopimuksen edellyttämiin toimenpiteisiin. Lisäksi Asiakas ilmoittaa asiasta viipymättä Kansalliskirjastolle.

6.7. Lisenssisopimusten edellyttämät maksut

Asiakas sitoutuu vastaamaan Kansalliskirjaston Asiakkaan osalta suorittamista lisenssisopimusten edellyttämistä maksuista.

6.8. Käyttäjätunnukset Kansalliskirjaston verkkoaineiston hankintaa varten tarjoamiin järjestelmiin

Asiakas sitoutuu huolehtimaan saamistaan käyttäjätunnuksista ja varmistamaan, että ne eivät joudu sellaisten tahojen saataville, joilla ei ole oikeutta niiden käyttöön sekä huolehtimaan järjestelmän käyttöehtojen noudattamisesta. Lisäksi Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa Kansalliskirjastolle, mikäli sen tietoon tulee tai sillä on perusteltu epäily, että käyttäjätunnukset ovat joutuneet em. taholle tai että ehtoja on rikottu sekä puuttua mahdollisiin väärinkäytöksiin.

7. Yhteistyön organisointi

Palvelun kehittämistä varten on perustettu ohjausryhmä. Asiakkaan edustus ohjausryhmässä toteutetaan kulloinkin voimassa olevien ryhmän sääntöjen mukaisesti. Lisäksi toiminnan kehittämistä varten voidaan perustaa asiantuntijaryhmiä. Kansalliskirjasto vastaa ryhmien toiminnan koordinoinnista.

Kansalliskirjasto vastaa palvelun toiminnasta ja kehittämisestä ohjausryhmän linjausten mukaisesti. Kansalliskirjasto tekee viime kädessä palveluun liittyvät päätökset konsortion jäsenten kanssa neuvoteltuaan, pois lukien opetus- ja kulttuuriministeriön tekemät rahoituspäätökset.

8. Tietojen luottamuksellisuus

Sopijapuolet vastaavat siitä, että toisen sopijapuolen luovuttamia, luottamukselliseksi merkitsemiä, tietoja käsitellään luottamuksellisina. Asiakaskohtaisia yksittäisiä tietoja ei luovuteta, käytetä tai julkaista tämän sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen muuta kuin sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaatimiin tarkoituksiin ja laajuudessa.

Luottamuksellisena tietona ei kuitenkaan pidetä tietoa, joka on:

- julkisuuslainsäädännön tai muun lainsäädännön nojalla ilmaistava
- luovutushetkellä yleisesti tunnettua
- saatavilla julkisista lähteistä
- tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen osapuolen toimien tai laiminlyöntien tähden

- ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen osapuolen tiedossa ilman, että se on saatu suoraan tai epäsuoraan toiselta sopijapuolelta.

Epäselvyyksien välttämiseksi todetaan, että Asiakkaan hintatarjoukset, lisenssisopimukset ja tilastot asetetaan konsortion jäsenten nähtäville.

9. Sopimusrikkomus ja sen seuraamukset

Mikäli sopijapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus 90 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan. Mikäli rikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

10. Vahinkojen korvaaminen

Sopijapuolet rajoittavat tämän sopimuksen rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvien vahingonkorvausten määrän toiselle osapuolelle aiheutuneeseen välittömään vahinkoon. Näin ollen vahingonkorvauksen ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset ja epäsuorat vahingot. Kansalliskirjaston enimmäisvastuu Asiakkaalle tämän sopimuksen perusteella on 500 €. Asiakkaan enimmäisvastuu Kansalliskirjastolle on 5 000 €.

Edellä mainittuja vahingonkorvausvastuun rajoituksia ei sovelleta:

- jos sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella
- jos sopijapuoli on rikkonut tietojen luottamuksellisuutta.

11. Ylivoimainen este

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään ole kohtuudella voinut estää.

Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu yllämainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon, kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

12. Sopimuksen voimassaolo ja uudistaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on Sopijapuolten taholta allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa. Tällöin sopimus lakkaa olemasta voimassa, kun Asiakkaalla ei enää ole Kansalliskirjaston sen puolesta solmimia voimassa olevia määräaikaista lisenssisopimuksia. Irtisanomisen tulee tapahtua viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin Asiakkaan viimeinen Kansalliskirjaston sen puolesta solmima lisenssisopimus lakkaa olemasta voimassa.

Mikäli Kansalliskirjasto on irtisanonut sopimuksen siitä syystä, että opetus- ja kulttuuriministeriö on luopunut palvelun rahoittamisesta Asiakkaan osalta, päättyy sopimus välittömästi irtisanomisajan päättyttyä. Ainoastaan siinä tapauksessa, että Palveluntarjoaja edellyttää lisenssimaksujen kulkevan

Kansalliskirjaston kautta koko lisenssisopimuskauden ajan, päättyy tämä sopimus vasta lisenssisopimuksen päättyessä.

Mikäli sopijapuoleen liittyen tapahtuu yhdistymiseen, jakautumiseen, korkeakoulutuksen järjestämisen toimilupiin, korkeakoulutusta säätelevään lainsäädäntöön liittyviä muutoksia tai muuhun lainsäädäntöön liittyviä tämän sopimuksen kannalta olennaisia muutoksia, on kummallakin sopijapuolella oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään silloin, kun muutos tulee voimaan. Muutoksista tulee ilmoittaa Kansalliskirjastolle niin pian kuin mahdollista ja viimeistään 6 kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jona muutoksen on suunniteltu tulevan voimaan. Saatuaan tiedon muutoksesta ja muut tarpeelliset tiedot Kansalliskirjasto neuvottelee palveluntarjoajien kanssa lisenssisopimuksista irtautumisesta ja niiden mahdollisista uudelleenjärjestelyistä.

Silloin kun yhdistymisen, jakautumisen tms. seurauksena syntyy uusi organisaatio, neuvottelee Kansalliskirjasto kyseisen organisaation lisenssisopimuksista sitten, kun uuden organisaation ja Kansalliskirjaston välisestä palvelusopimuksesta on päästy sopimukseen.

Kansalliskirjasto ei tämän palvelusopimuksen voimassaolon päätyttyä tarjoa Asiakkaalle tämän sopimuksen mukaisia palveluja.

13. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoittamalla asiakirjalla. Liitteen 1 (yhteyshenkilöt) tietoja voidaan kuitenkin muuttaa ilmoittamalla muutoksesta toiselle sopijapuolelle.

14. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle.

15. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopijapuolet eivät pääse erimielisyydestä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan yleisessä alioikeudessa yleisten oikeudenkäyntiä koskevien säännösten mukaisesti.

16. Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilöt on ilmoitettu liitteessä 1.

17. Liitteet

Tähän sopimukseen kuuluu sen erottamattomana osana liitteet:

Liite 1. Yhteyshenkilöt

Liite 2. Tietosuojaliite

18. Allekirjoitukset

Kansalliskirjasto, Helsingin yliopisto

Nina Hyvönen
vs. palvelujohtaja

Pukkilan kunnankirjasto

Katarina Helander
kunnanjohtaja

Sanna Saarenkoski
hyvinvointijohtaja
työsuoje lupäällikkö

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

LIITE 1 Yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön tätä sopimusta koskevien asioiden hoitoa varten. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi toiselle sopijapuolelle.

Kansalliskirjaston sopimussyhteyshenkilönä toimii:

Nina Hyvönen
Kirjastoverkkopalvelut
PL 15 (Unioninkatu 36)
00014 HELSINGIN YLIOPISTO
puhelin 050 415 4844
nina.hyvonen@helsinki.fi

Asiakkaan sopimussyhteyshenkilönä toimii:

Sanna Saarenkoski
hyvinvointijohtaja
työsuojelupäällikkö
puh. 040 752 2045
[sanna.saarenkoski\(at\)pukkila.fi](mailto:sanna.saarenkoski(at)pukkila.fi)

Verkkoaineiston hankinnan yhteyshenkilöiden ilmoittamisessa sovelletaan kohtaa 6.1.

Liite 2 Tietosuojaliite

1 MÄÄRITELMÄT

- (a) ”Tietosuojalainsäädäntö” tarkoittaa Suomen henkilötietolakia (523/1999 muutoksineen) ja 25.5.2018 lukien EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muuta kulloinkin voimassa olevaa ja sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja sitovia ohjeita.
- (b) ”Sopimus” tarkoittaa Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen käsittelijän välistä palvelusopimusta.
- (c) ”Rekisteröity” tarkoittaa henkilöä, jonka Henkilötietoja Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee tämän liitteen ja Sopimuksen mukaisesti.
- (d) ”Laki” tarkoittaa tässä Liitteessä (i) mitä tahansa lakia tai sitä alemmpitasoista pakottavaa säädöstä, joka koskee Osapuolta ja/tai joka on voimassa ja jota sovelletaan alueella, jolla Palveluita tarjotaan, Tietosuojalainsäädäntö mukaan luettuna ja (ii) mitä tahansa sitovaa tuomioistuimen määräystä, tuomiota tai päätöstä taikka soveltuvaa ohjetta, menettelytapaa, normia tai määräystä, joka sitoo Osapuolta ja jonka antaneella viranomaisella on toimivalta Osapuoleen tai Osapuolen omaisuuteen tai liiketoimintaan liittyvissä asioissa.
- (e) ”Henkilötiedot” tarkoittaa kaikenlaista tietoa, joka koskee tunnistettua tai tunnistettavaa luonnollista henkilöä niin kuin Tietosuojalainsäädännössä on tarkemmin määritelty.
- (f) ”Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus” tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen tai luvaton luovuttaminen taikka luvaton pääsy tietoihin.
- (g) Kansalliskirjasto toimii Henkilötietojen Käsittelijänä, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän (Asiakkaan) lukuun.

2 OSAPUOLTEN YLEISET OIKEUDET JA VASTUUT

2.1 Rekisterinpitäjä

- (a) käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän Liitteen ehtoja noudattaen
- (b) on ilmoittanut Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot Sopimuksessa
- (c) on velvollinen antamaan Henkilötietojen Käsittelijälle Henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, joiden on oltava sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaiset
- (d) on velvollinen toimittamaan Henkilötietojen Käsittelijälle kaikki tarvittavat tiedot, jotta Henkilötietojen käsittelijä voi käsitellä tietoja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti
- (e) vahvistaa Sopimuksen allekirjoittamalla, että tässä Liitteessä säädetty käsittely täyttää Rekisterinpitäjän vaatimukset mm. suunniteltujen turvatoimien osalta ja että se on toimittanut Henkilötietojen Käsittelijälle kaikki tarvittavat tiedot ja ohjeet, joita Henkilötietojen Käsittelijä voi käsitellä tietoja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

2.2

Henkilötietojen Käsittelijä

- (f) käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän Liitteen ehtoja noudattaen
- (g) käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän tässä Liitteessä antamien ohjeiden mukaisesti, ellei Henkilötietojen Käsittelijään sovellettavassa Laissa toisin vaadita. Tällaisessa tilanteessa Henkilötietojen Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle Lain vaatimuksesta ennen Henkilötietojen käsittelyä, ellei ilmoittamista ole Laissa kielletty. Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn voimassa olevan lainsäädännön mukaisten oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ohjaa kolmansien osapuolten tekemät Rekisterinpitäjän aineistoa koskevat tietopyynnot ilman aiheutonta viivytystä Rekisterinpitäjälle siltä osin kuin Käsittelijällä ei ole lainsäädäntöön perustuvaa velvollisuutta vastata tietopyyntöihin.
- (h) auttaa kohtuullisilla asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä Rekisterinpitäjää täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat Laissa säädettyjen Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä, käsittelytoimen luonne huomioon ottaen
- (i) auttaa kohtuullisesti ja Rekisterinpitäjän kohtuullisesta pyynnöstä Rekisterinpitäjää varmistamaan, että tämä noudattaa lakisääteisiä velvollisuuksiaan, kuten Tietosuojalainsäädännössä säädettyjä tietoturvaa, tietosuojaa koskevaa vaikutustenarviointia ja ennakkokuulemista koskevia velvollisuuksiaan, käsittelytoimen luonne ja Henkilötietojen Käsittelijän käytettävissä olevat tiedot huomioiden
- (j) voi halutessaan käyttää alihankkijoita. Henkilötietojen Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle tiedon nykyisistä alihankkijoista, ja hyväksyessään tämän Liitteen Rekisterinpitäjä samalla hyväksyy nykyisten alihankkijoiden käyttämisen. Henkilötietojen Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle kirjallisesti tiedon uusista alihankkijoista, jotka käsittelevät Henkilötietoja. Mikäli Rekisterinpitäjä ei vastusta uuden alihankkijan käyttämistä kolmen viikon kuluessa alihankkijasta tiedon saatuaan, Rekisterinpitäjän katsotaan hyväksyneen uuden alihankkijan käyttäminen. Henkilötietojen Käsittelijä on vastuussa käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta.
- (k) käsittelee Henkilötietoja ainoastaan tämän Sopimuksen sopimuskauden ajan. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että Rekisterinpitäjä itse poistaa tiedot Sopimuksen päättyttyä. Henkilötietojen käsittelijä poistaa tiedot Sopimuksen päättyä, jos Rekisterinpitäjä ei itse ole niitä poistanut eikä Henkilötietojen Käsittelijällä ole Lakiin perustuvaa velvollisuutta säilyttää tietoja.

2.3

Henkilötietojen käsittelyä on lisäksi kuvattu ja yksilöity Sopimuksessa ja jäljempänä tässä Liitteessä.

3

KIRJANPITO, TIETOPYYNNÖT JA AUDITOINNIT

3.1

Henkilötietojen Käsittelijä pitää kirjaa kaikista Rekisterinpitäjän puolesta suoritetuista käsittelytoimista. Osapuolet toteavat, että Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja lisenssisopimusten, niiden arkistoinnin sekä Osapuolten väliseen tavanomaiseen toimintaan liittyvän sähköpostiviestinnän yhteydessä. Edelleen Osapuolet toteavat, että Kansalliskirjaston arkistointijärjestelmä sekä Aineistojen hallintatietokannassa oleva sopimusten ja sähköpostien hallinta

muodostavat tässä kohdassa 4.1 tarkoitetun kirjanpidon henkilötietojen käsittelystä ja käsittelytoimien ryhmistä.

3.2

Henkilötietojen Käsittelijän on Tietosuojalainsäädännön mukaisesti saatettava Rekisterinpitäjän pyynnöstä Rekisterinpitäjän saataville sellaiset tiedot, jotka ovat kohtuullisesti arvioiden tarpeellisia sen osoittamiseksi, että Henkilötietojen Käsittelijä noudattaa henkilötietojen käsittelijöille Tietosuojalainsäädännössä säädettyjä velvollisuuksia, ja sallittava Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan (joka ei kuitenkaan saa olla Henkilötietojen käsittelijän kilpailija) tätä tarkoitusta varten ja ainoastaan Rekisterinpitäjän Henkilötietojen osalta suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuttava niihin. Tämä edellyttää, että Rekisterinpitäjä

- (a) ilmoittaa Henkilötietojen Käsittelijälle kohtuullisen ajan etukäteen tietopyynnöstä;
- (b) huolehtii siitä, että kaikki Rekisterinpitäjän tai sen auditoijan/auditoijien tietopyyntöjen, tarkastusten ja auditointien yhteydessä hankkimat tai tuottamat tiedot pidetään ehdottoman luottamuksellisina (lukuun ottamatta henkilötietojen luovuttamista valvontaviranomaiselle tai muuta Laista johtuvaa luovuttamista)
- (c) huolehtii siitä, että auditointi tai tarkastus suoritetaan Henkilötietojen käsittelijän tavanomaisen työajan kuluessa niin, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän häiriötä Henkilötietojen käsittelijän ja Henkilötietojen käsittelijän muiden asiakkaiden toiminnalle
- (d) maksaa Henkilötietojen käsittelijälle tämän kohtuulliset kulut, jotka aiheutuvat avustamisesta tietojen toimittamisessa, tarkastuksien ja auditointien sallimisesta ja niihin osallistumisesta.

4

TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET

4.1

Henkilötietojen Käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja pidettävä ne voimassa Sopimuksen voimassaolon ajan.

4.2

Rekisterinpitäjän vastuulla on huolehtia, että Henkilötietojen Käsittelijälle ilmoitetaan kaikista Rekisterinpitäjän toimittamiin Henkilötietoihin liittyvistä asioista (muun muassa riskiarviosta), jotka saattavat vaikuttaa tämän Liitteen mukaisesti käytettäviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.

Henkilötietojen Käsittelijä huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy Henkilötietoihin, käsittelevät Henkilötietoja Sopimuksessa sovitulla tavalla sekä Lain ja rekisterinpitäjän tässä Liitteessä antamien ohjeiden mukaisesti, ellei Laki muuhun velvoita. Henkilötietojen Käsittelijän henkilöstö on ohjeistettu noudattamana Tietosuojalainsäädäntöä ja tätä Liitettä, ja ohjeistus voidaan tarvittaessa esittää Rekisterinpitäjälle. Lisäksi Henkilötietojen Käsittelijän henkilöstöllä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, joiden perusteella pääsy henkilötietoihin on seurattavissa.

5

KUSTANNUKSET

Osapuolet vastaavat kumpikin itse tämän Liitteen mukaisten velvollisuuksien täyttämisestä aiheutuneista kohtuullisista kustannuksista.

6

HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET

6.1

Jos tapahtuu Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus, Henkilötietojen Käsittelijän on siitä tiedon saatuaan ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava siitä kirjallisesti (kuten esimerkiksi sähköpostitse) Rekisterinpitäjälle ja toimitettava sille Tietosuojalainsäädännön mukaiset tiedot Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksesta.

7 TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS

- 7.1 Henkilötietojen luottamuksellisuuteen sovelletaan mitä Sopimuksen kohdassa 8 on määrätty luottamuksellisuudesta.
- 7.2 Edellä kohdassa 7.1 mainitun lisäksi Osapuolet sitoutuvat säilyttämään kaiken toiselta Osapuolelta saamansa Henkilötiedot salassa pidettävinä. Osapuolella on kuitenkin oikeus:
- (a) käyttää Henkilötietoja ainoastaan tässä Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin;
 - (b) kopioida Henkilötietoja ainoastaan siinä laajuudessa, mikä voidaan katsoa tarpeelliseksi Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin nähden; ja
 - (c) paljastaa tai luovuttaa Henkilötietoja ainoastaan sellaisille työntekijöille, alihankkijoille tai neuvonantajille, jotka tarvitsevat Henkilötietoja Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin. Henkilötietoja luovuttava Osapuoli on vastuussa siitä, että Henkilötietoja vastaanottava osapuoli noudattaa tässä Liitteessä määritettyjä Henkilötietoja koskevia ehtoja;
- 7.3 Osapuolet toteavat, että Henkilötietojen Käsittelijä luovuttaa Rekisterinpitäjän lisenssisopimukseen liittyviä henkilötietoja Sopimuksen mukaisesti kustantajille, ja että tämä luovutus on sekä Sopimuksen että tämän Liitteen mukainen.

8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

- 8.1 Tarvittaessa Henkilötietojen Käsittelijällä on oikeus siirtää Henkilötietoja muihin maihin (Euroopan talousalueen ulkopuolella) edellyttäen, että siirto tapahtuu Tietosuojalainsäädännön mukaisesti, kuten (i) siirron tapahtuessa maahan, jonka tietosuojan tason Euroopan Komissio on katsonut riittäväksi tai kun siirto tapahtuu yhtiölle, joka on sitoutunut Euroopan yhteisön ja USA:n välillä solmittuun transatlanttiseen henkilötietojen yksityisyyttä koskevaan puitesopimukseen tai (ii) siirron tapahtuessa asianmukaisia suojatoimia soveltaen esimerkiksi siirron kummankin osapuolen ollessa sitoutunut Euroopan Komission hyväksymisen vakiolausekkeiden noudattamiseen.

9 VASTUUT

- 9.1 Vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan Sopimuksen vahingonkorvausta koskevia ehtoja.

10 HENKILÖTIETOJEN KUVAUS JA YKSILÖINTI

- 10.1 Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi ja Sopimuksen mukaisesti mm. seuraavia Rekisterinpitäjän henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja Sopimuksen voimassaolon aikana:
- aineistohankinnan ja muiden yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot
 - IP-osoitteet

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Helsingin yliopiston UniSign-järjestelmällä
Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Helsingfors universitetets UniSign
This document has been electronically signed using University of Helsinki UniSign

Päiväys / Datum / Date: 07.06.2024 08:44:21 (UTC +0300)

Pukkilan kunta

Sanna Saarenkoski

Hyvinvointijohtaja

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus)
Tvåfaktorsidentifiering (E-mail och SMS)
Two-factor person identification (email and SMS identification)
SMS PIN [+358***45]

Päiväys / Datum / Date: 07.06.2024 09:20:27 (UTC +0300)

Nina Hyvönen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus)
Tvåfaktorsidentifiering (E-mail och SMS)
Two-factor person identification (email and SMS identification)
SMS PIN [+358***44]

Päiväys / Datum / Date: 10.06.2024 13:07:18 (UTC +0300)

Pukkilan kunta

Katarina Helander

Kunnanjohtaja

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus)
Tvåfaktorsidentifiering (E-mail och SMS)
Two-factor person identification (email and SMS identification)
SMS PIN [+358***18]